

Отчет по выполнению первого этапа плана программных мероприятий на 2019 г.

На основании плана мероприятий в АУ РК «ЦСП» были выполнены следующие программные действия.

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1.	Ознакомление работников с локальными актами по предупреждению коррупционных проявлений; в том числе: – кодекс этики и служебного поведения работников; – положение о комиссии по урегулированию споров; – порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; – уведомление	Сентябрь-декабрь 2019 г. Постоянно (новые работники)	Работники АУ РК «ЦСП»	Специалист отдела кадров И.О. Прокофьева
1.2	Антикоррупционная экспертиза действующих локальных нормативных актов	Проводится еженедельно	Юристы	Тетерева Н.В. Михальчик Д.А.
1.3.	Внесение в текст договоров антикоррупционной оговорки	Внесена оговорка в текст договоров.	Юристы	Тетерева Н.В. Михальчик Д.А.
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Проводится ежемесячно	Начальник общего отдела	Тетерева Н.В.
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1.	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Проведено три раза: сентябрь, октябрь, декабрь	Управленческий персонал	Директор
2.2.	Разработан график посещения курсов повышения квалификации работниками учреждения в области антикоррупционного просвещения	В декабре 2019 г.	Члены комиссии	Специалист отдела кадров Казакова Д.С.
2.3.	Работники направлены на курсы повышения квалификации в области антикоррупционного просвещения.	Работники проходят программы повышения квалификации в системе дистанционного обучения Нижегородского института управления – филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы, в объеме 18 часов.	Члены комиссии	Специалист отдела кадров Казакова Д.С.
2.4.	Подготовить информационные			Специалист

	материалы, которые описывают возможные случаи коррупции, возможности реагирования, контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости.	Информационные стенды подготовлены на каждом объекте в ноябре 2019 г.		отдела кадров Казакова Д.С.
3. Взаимодействие с общественностью				
3.1.	Разместить «ящик обращений»	Ящик обращений размещен в декабре на информационных стендах		Комиссия
3.2.	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно		Первый заместитель директора В.Г. Гришунин
3.3.	Разработать материалы, которые информируют посетителей об их правах. Разместить на информационных стендах	Разработан буклет для посетителей об их правах в декабре 2019 г. и размещен на информационных стендах		Специалист отдела кадров Казакова Д.С.
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1.	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Отчетность подготовлена в декабре 2019 г.	Экономисты Главный бухгалтер	Директор
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от № 223-ФЗ	Постоянно	Специалист по закупкам	Михальчик Д.А.
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей	В момент заключения договоров аренды	Юристы	Михальчик Д.А. Тетерева Н.В.

Результаты освоения первого этапа программы:

- сформирована эффективно действующая система борьбы против коррупции;
- обеспечен комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди работников учреждения;
- распространяется антикоррупционная пропаганда и идеи законности и уважения к закону;
- формируется умение аргументировано защищать свою позицию, умение искать пути, чтобы преодолеть коррупцию;
- сформирована нормативная правовая база учреждения в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечена открытая информационная среда.

Ответственный за предупреждение коррупции

Тетерева Н.В.